

КОНТРАКТ

м. Одеса

26 травня 2025 року

Приватне акціонерне товариство «ЄННІ ФУДЗ» (надалі - Товариство) в особі голови наглядової ради Терзієва Володимира Георгійовича, що діє на підставі Статуту Товариства, з однієї сторони, та голова правління Товариства Терзієв Сергій Георгійович (надалі - Керівник), з іншої сторони, уклали цей контракт про наступне:

Терзієв Сергій Георгійович обраний на посаду голови правління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЄННІ ФУДЗ» протоколом наглядової ради № 7 від 26.05.2025 р. на строк: з 26 травня 2025 року по 26 травня 2032 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо та через сформований ним апарат здійснювати поточне управління Товариством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження майна Товариства, а Товариство зобов'язується створювати необхідні умови для роботи Керівника.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові правовідносини між Керівником та Товариством, які з боку останнього реалізуються виконавчим органом Товариства (правлінням).

На взаємовідносини сторін за цим контрактом поширюються Кодекс законів про працю України та інші нормативні акти, що регулюють трудові правовідносини. Керівник є повноважним представником Товариства під час реалізації прав, повноважень, функцій, обов'язків, що передбачені чинним законодавством та статутом Товариства.

1.3. Керівник підзвітний органам Товариства у межах, встановлених чинним законодавством, статутом Товариства та цим контрактом.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТОВАРИСТВА

Товариство через свій виконавчий орган (правління) зобов'язане:

- створити Керівнику необхідні умови для продуктивної праці;
- не обмежувати компетенцію та права Керівника, передбачені статутом Товариства та цим контрактом;
- не втручатись в оперативно-розпорядницьку діяльність Керівника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

Керівник зобов'язаний:

3.1. Здійснювати оперативне управління Товариством, організовувати його виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань Товариства, передбачених його статутом.

3.2. Виконувати такі функції щодо організації та забезпечення діяльності Товариства:

- організувати вивчення та освоєння ринків збуту продукції Товариства, розробку та виконання виробничих програм, виконання договірних та інших зобов'язань, прийнятих Товариством;
- організувати освоєння нових видів продукції, впровадження нової техніки і прогресивної технології;
- організувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства;
- організувати реалізацію продукції, виробленої Товариством, у тому числі робіт та послуг;
- організувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;
- забезпечувати Товариство кваліфікованими кадрами;
- створювати для працівників безпечні і сприятливі умови для роботи;
- організувати впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання створення організаційних і економічних умов для високопродуктивної праці
- організувати додержання екологічних вимог.

3.3. Виконувати такі обов'язки:

- виконувати рішення Загальних Зборів;
- додержуватись статуту Товариства та прийнятих Загальними Зборами внутрішніх керівних документів Товариства;
- виконувати інші обов'язки з організації забезпечення діяльності Товариства, якщо це передбачено чинним законодавством.

3.4. Забезпечити високоприбуткову діяльність Товариства. Діяльність керівника, спрямована на збільшення прибутку Товариства, не повинна здійснюватись на шкоду Товариству.

3.5. Щорічно подавати загальним зборам доповідь про підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства з пропозиціями щодо поліпшення його роботи, в якій знаходять відображення питання:

- заходи щодо недопущення банкрутства Товариства;
- заходи щодо поліпшення якості та конкурентоспроможності продукції;
- використання сучасних технологій, винаходів у виробництві.

Загальні збори мають право вимагати від Керівника позачергово звітувати про його дії, якщо він:

- не виконує належним чином свої обов'язки з управління Товариством і розпорядження його майном;
- передав іншим особам, втратив або розтратив майно Товариства внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов'язків

3.6. Не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Товариства.

4. ПРАВА КЕРІВНИКА

4.1. Керівник має право:

- без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах;
- вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії, підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти, здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної статутом, рішенням загальних зборів та наглядової ради;

- видавати від імені Товариства довіреності;
- наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до законодавства, статуту та внутрішніх документів Товариства;
- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- вимагати скликання позачергових засідань наглядової ради, приймати участь в засіданнях наглядової ради с правом дорадчого голосу;
- здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, відповідно до законодавства та внутрішніх документів Товариства.

5. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

5.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику виплачується заробітна плата за рахунок коштів Товариства:

а) посадовий оклад у розмірі встановленому штатним розписом Товариства;

б) премії за результатами:

- місяця - не більше 1,5 посадового окладу;
- або кварталу - в розрахунку не більше 4,5 місячного посадового окладу;
- або півріччя - в розрахунку не більше 9-ти місячних посадових окладів;
- або рік з розрахунку не більше 18-ти посадових окладів (премія призначається наказом голови правління на підставі протоколу наглядової ради, яким затверджується конкретний її розмір);

в) додаткові виплати або надбавки, які передбачені чинним законодавством, або внутрішніми документами Товариства, затвердженими загальними зборами.

5.2. Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю 31 календарний день із збереженням щомісячної середньої заробітної плати, обчисленої за попередні 12 місяців. Керівник на свій розсуд визначає час і порядок використання відпустки (час початку і час закінчення, одночасно або частинами тощо).

5.3. Керівнику можуть сплачуватися кошти на представницькі витрати, в тому числі в валюті (у разі виїзду у відрядження за кордон) згідно з щорічним кошторисом.

5.4. Премія та інші Додаткові виплати за звітний період Керівнику не нараховуються у разі відсутності фінансової можливості, прибутку, наявності нещасного випадку із смертельним наслідком, невиконаних рішень загальних зборів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

6.1 У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього контракту.

6.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

7. ЗМІНИ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

7.1. Умови цього контракту щорічно аналізуються з урахуванням практики діяльності Товариства. Обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до

контракту відповідних змін і доповнень. Взаємоприйнятні зміни оформлюються додатковою угодою до контракту. При незгоді з пропозицією про зміни контракту сторона дає письмову мотивовану відмову.

7.2. Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту;
- у разі укладення нового контракту з таким самим предметом;
- за згодою сторін;
- з ініціативи загальних зборів до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктом 7.3. цього контракту;
- з ініціативи Керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктом 7.4. цього контракту;
- з інших підстав, передбачених законодавством.

7.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи загальних зборів до закінчення строку його дії у випадках:

- систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом

7.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати цей контракт до закінчення строку його дії у випадках:

- систематичного невиконання загальними зборами обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника
- втручання в оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до погіршення економічних показників діяльності Товариства
- хвороби чи інвалідності, що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та з інших поважних причин.

7.5. У разі дострокового припинення контракту на підставі підпункту 3 пункту 7.4. встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації:

- матеріальна допомога у розмірі трьох середніх заробітних плат Керівника, обчислених за останні три місяці
- інші виплати, передбачені законодавством України

7.6. По закінченні строку дії цього контракту за угодою сторін він може бути продовжений або укладений на новий строк.

7.7. Якщо розірвання контракту здійснюється на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, про це зазначається в трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

7.8. Керівник зобов'язаний письмово повідомити про намір розірвати контракт за два місяці до дати подачі заяви. За цей період Керівник повинен передати керівництво справами Товариства першому заступнику, про що складається акт приймання-передачі справ. Цей акт подається на розгляд наглядової ради разом із заявою про звільнення або переведення на іншу посаду.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ ОСОБЛИВІ УМОВИ КОНТРАКТУ

8.1. Цей контракт діє: з 26 травня 2025 року по 26 травня 2032 року.

8.2. Сторони передбачають додержання конфіденційності умов цього контракту, роблячи при цьому винятки, якщо:

- сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів в суді;

- про умови контракту інформуються відповідні працівники Товариства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту (працівники бухгалтерії, що займаються визначенням розміру виплат керівнику тощо).

Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту їх працівниками та посадовими особами. Вимоги конфіденційності контракту не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством, та на органи, що здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства.

8.3. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

8.4. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

8.5. Цей контракт складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної з сторін і мають рівну юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Товариство:

ПрАТ «ЕННІ ФУДЗ»,
65005, м. Одеса,
вул. Бугаївська, 3
р/р UA913204780000026002924884551
в АБ "УКРГАЗБАНК"
Код ЄДРПОУ 00374156.

Голова наглядової ради

Володимир ТЕРЗІЄВ



Керівник:

Терзієв С. Г.,
65016, м. Одеса,
вул. Літературна 1А
РНОКПП 2427406737
Паспорт 011075658 виданий 5112 від
19.09.2024 р.

Голова правління

Сергій ТЕРЗІЄВ